PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W GOWOROWIE

WRAZ Z FILIĄ W SZCZAWINIE

OBOWIĄZUJĄCE W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,

PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W GOWOROWIE WRAZ Z FILIĄ W SZCZAWINIE OBOWIĄZUJĄCE W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

2. Ogranicza się do minimum wchodzenie do szkoły osób z zewnątrz.

3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby z objawami wskazującymi na infekcję.

4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją o sposobie jego użycia oraz informacją o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące z zewnątrz.

5. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku placówki są zamykane – wejście wyłącznie przy użyciu karty lub na wezwanie pracownika (dzwonek przy drzwiach).

6. Wszystkie osoby wchodzące do budynku proszone są o dezynfekcję rąk płynem do dezynfekcji lub założenie rękawiczek ochronnych, zakrywanie ust i nosa oraz nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania, a także o zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców oraz innych osób – minimum 1,5 m.

7. Na drzwiach wejść oraz widocznych miejscach na terenie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie tak zwane izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę, w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych, wyposażone m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

9. Jeżeli uczeń/przedszkolak przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w izolatorium, zachowując minimum 1,5 m. odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców lub prawnych opiekunów, w celu podjęcia dalszych działań.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i innych widocznych miejscach umieszcza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk.

11. Rekomendowane jest ograniczenie noszenia biżuterii na rękach podczas zajęć, gdyż utrudnia ona prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.

12. Wszyscy pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki chroniące usta i nos).

13. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby osoby przebywające w tych pomieszczeniach nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

14. Dyrektor, wychowawca, pielęgniarka, sekretariat kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

15. Dyrektor:

a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

b) dba, by w salach, w których spędzają czas uczniowie/przedszkolaki nie było zabawek oraz przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa ucznia/przedszkolaka w placówce;

d) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia/przedszkolaka lub pracownika;

e) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

f) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

g) zapewnia taką organizację pracy, która w miarę możliwości uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup;

h) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą dziennika elektronicznego oraz strony szkoły.

16. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

a) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- regularnie myć ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikać kontaktu z osobami, które źle się czują;

b) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

c) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych ucznia/przedszkolaka;

d) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi w procedurach bezpieczeństwa;

e) W miarę możliwości zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

17. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

a) ciągi komunikacyjne – myją;

b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie/przedszkolaki i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów/przedszkolaków ani innych pracowników na wdychanie oparów;

d) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

e) pracują w rękawiczkach.

18. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć;

b) informują dyrektora, pielęgniarkę szkolną, rodziców o widocznych objawach chorobowych u uczniów/przedszkolaków;

c) przypominają o tym by uczniowie/przedszkolaki regularnie myły ręce;

d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

e) dbają o to, by w miarę możliwości uczniowie/przedszkolaki z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z inną grupą;

f) dbają o to, by uczniowie/przedszkolaki w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

g) zachowują między sobą w miarę możliwości odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

II. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

1. Uczniowie/przedszkolaki przebywający w szkole zobowiązani są do bezwzględnego stosowania zasad higieny, w tym:

a) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;

b) używania środków ochrony indywidualnej;

c) regularnego mycia rąk przez co najmniej 20 sekund wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety;

d) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;

e) unikania dotykania okolic oczu nosa i ust;

f) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

g) niepodawania ręki na powitanie;

h) zachowania dystansu społecznego;

i) używania tylko własnych przyborów szkolnych.

2. Nauczyciele zobligowani są do monitorowania zachowań uczniów/przedszkolaków, związanych z przestrzeganiem zasad higieny.

3. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu lub miejscu.

4. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

5. Przybory do ćwiczeń oraz wszystkie inne przedmioty wykorzystywane podczas zajęć podlegają dokładnemu czyszczeniu i dezynfekcji.

6. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę oraz w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej organizuje przerwy dla swojej grupy, odpowiednie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach.

8. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.

9. Uczeń/przedszkolak posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie/przedszkolaki nie mogą wymieniać się podręcznikami i przyborami między sobą.

10. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi, wszystkie sprawy dotyczące organizacji zajęć będą ustalane telefonicznie oraz przez dziennik elektroniczny.

III. ZASADY PRZYCHODZENIA I WYCHODZENIA ZE SZKOŁY UCZNIÓW, RODZICÓW ORAZ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie przychodzą do szkoły samodzielnie lub są przyprowadzani przez osoby zdrowe.

3. Uczniowie klas od II do VIII przyprowadzani przez rodzica lub prawnego opiekuna odprowadzani są wyłącznie do głównych drzwi wejściowych szkoły.

4. W oddziałach przedszkolnych i klasach I dziecko do przestrzeni wspólnej szkoły może wejść w obecności tylko jednego opiekuna. Warunkiem wejścia rodzica na teren placówki jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos oraz dezynfekcja rąk płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach wejściowych lub założenie rękawiczek jednorazowych.

5. Uczeń/przedszkolak nie może wnosić na teren szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

6. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z dyrektorem szkoły lub nauczycielem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego telefonicznego umówienia się na spotkanie. Warunkiem wejścia rodzica na teren placówki jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos oraz dezynfekcja rąk płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach wejściowych lub założenie rękawiczek jednorazowych.

7. Uczeń/przedszkolak po przybyciu do szkoły myje ręce.

8. Uczeń po wejściu do sali niezwłocznie zajmuje miejsce w ławce.

9. Zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny podczas przemieszczania uczniów/przedszkolaków kontrolują pracownicy szkoły.

10. Niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczeń/przedszkolak opuszcza teren szkoły, zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa i higieny, obowiązujące w czasie epidemicznym w szkole.

11. W przypadku odbioru ucznia/przedszkolaka przez rodzica lub prawnego opiekuna należy podać imię i nazwisko ucznia oraz klasę pracownikowi szkoły i oczekiwać przy drzwiach wejściowych do szkoły.

12. Dziecko z klasy I – III opuszczając budynek szkoły odprowadzane jest przez pracownika szkoły do rodzica lub opiekuna prawnego, który czeka przy drzwiach wejściowych.

13. W przypadku konieczności przyjścia ucznia do szkoły później i wyjścia wcześniej niż w zadeklarowanym czasie rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo dyrektora lub innego pracownika szkoły.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), jest ono niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (izolatorium).

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun grupy, po zauważeniu objawów chorobowych u dziecka, wychodzi z nim do izolatorium, natomiast do reszty grupy przychodzi inny wyznaczony pracownik, który jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie i dezynfekcja podłogi, stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika , który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych) oraz organ prowadzący i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje oraz polecenia wydane przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

V. ZASADY SZYBKIEJ KOMUNIKACJI RODZICÓW I PRACOWNIKÓW

1. W szkole ustalono ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami:

a) Rodziców/opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie zobowiązuje się do przekazania aktualnych numerów telefonu do szybkiego kontaktu ze szkołą.

b) Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów podlega natychmiastowej aktualizacji.

c) Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych dostępne są w sekretariacie oraz u wychowawców.

d) Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, nauczyciel przekazuje informację do sekretariatu szkoły.

e) Pracownik sekretariatu wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica/prawnego opiekuna. Jeżeli ten nie odpowiada kontaktuje się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica.

f) Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka/przedszkolaka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Goworowie i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie Szkoły.

g) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

2. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji z pracownikami.

3. Pracownicy komunikują się między sobą;

a) telefonicznie, wykorzystując za ich zgodą prywatny telefon do realizacji zadań służbowych, w trakcie przebywania na terenie szkoły;

b) w szczególnych przypadkach bezpośrednio, z zachowaniem dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m. z przestrzeganiem obowiązujących środków ostrożności.

VI. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI (Załącznik nr 1)

VII. ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH (Załącznik nr 2)

VIII. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH (Załącznik nr 3)

IX. ORGANIZACJA ŻYWIENIA ZBIOROWEGO (Załącznik nr 4)

X. ORGANIZACJA PRACY OBIEKTÓW SPORTOWYCH (Załącznik nr 5)

XI. ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW (Załącznik nr 6)

XII. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ (Załącznik nr 7)

XIII. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ (Załącznik nr 8)

XIV. ORGANIZACJA PRACY GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ (Załącznik nr 9)

XV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu odwołania.

2. Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania powyższych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie.

3. Procedury mogą ulec modyfikacji.